

BÜRGER FÓRUM

A digitális és nem digitális bevonás kombinált alkalmazása

(Bevonás és kommunikáció a településeken)

Segédanyag az ÖFFK II. projekt kutatásai alapján készült „ÚTMUTATÓ”-hoz az önkormányzatok számára

A digitális inklúzió fokozásának szükségessége és a nem online bevonási formák alkalmazása is nagy jelentőséggel bír a településeken. Az Útmutató kapcsolódó fejezete és a brosúra a települések sikerességéhez kíván hozzájárulni azáltal, hogy betekintést nyújt egy olyan módszerbe, amely egymással párhuzamosan és nagy hatékonysággal alkalmazza mindkét bevonási típust.

A témakör feldolgozását a választott települési tisztviselők mellett elsősorban a jegyzőknek és a kommunikációs munkatársaknak ajánljuk.

Használata javasolt:



Polgármester és képviselő-testület

(2., 3., 4., 5., 6., 7. fejezetek)



Jegyző

(6. fejezet)



Kommunikációért felelős munkatárs

(3. és 4. fejezet)

A téma kapcsolódásai, hivatkozások

ÚTMUTATÓ

- <http://bm-oki.hu/News/ViewFile?fileId=1231>
- 3. fejezet. „Bevonás és kommunikáció a településeken” (23-72. oldal)
- Alfejezet: 3.6. „A digitális és nem digitális bevonás kombinált alkalmazása” (35-39. oldal)

KAPCSOLÓDÓ BROSÚRÁK:

- **Bevonás és kommunikáció a településeken**
 - A nem online bevonási formák
 - A lakosság bevonása digitális eszközökkel
- **A „jó gyakorlatok” figyelése**
- **A települések fenntarthatósága**



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Javasolt témakörök

A *részvételi kedv felkeltése érdekében* javasolt a helyi, vagy széles körű társadalmi érdeklődést kiváltó témák felé nyitni, ilyen **témakörök** lehetnek:

- városfejlesztés,
- arculatépítés,
- közszolgáltatások,
- infrastruktúra,
- fenntarthatóság,
- kultúra,
- migráció, integráció,
- demográfiai változás,
- szociális tervezés.

Egy **8 hetes időszak** alatt zajlik a tényleges lakossági bevonás, amelynek **4 fázisa van**.

1. MEGHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

- Nyilvánosság tájékoztatása és meghívása a nyitó workshopon való részvételre.
 - Nehezen elérhető / bevonható célcsoportok megkeresése és ösztönzése a részvételre.
- *Részvevők körének összeállítása olyan módon, hogy az minél jobban tükrözze a társadalmi sokszínűséget.*

2. NYITÓ WORKSHOP

- 100–400 fő részvétele egy műhelymunkán, amelyen különböző fontos kérdésekben javaslatok kerülnek kidolgozásra.
- „World Café módszer” formátumú csoportbeszélgetések, amely során a résztvevők időközönként asztalt váltva, különböző formációkban oszthatják meg egymással véleményeiket, javaslataikat.

→ *3 prioritizált javaslat megfogalmazása*

A lakossági bevonás négy fázisa



3. ONLINE WORKSHOP

- A műhelymunka javaslatainak további megvitatása, **továbbfejlesztése** szélesebb körben.
- Míg a nyitó workshop létszámkorlátja miatt limitált és szelektált volt a résztvevők köre, az online workshop **bárki számára elérhető** felület a vélemények, ötletek megosztására.
- Cél a további résztvevők **bevonása**, az **átláthatóság** megteremtése és a **párbeszéd** elmélyítése.
- A nyitó workshop résztvevői közül kiválasztott „delegált szerkesztők” felelősek az online workshop alatt elfogadott javaslatok összefüggő szöveggé formálásáért, tartalmi konkretizálásért, amely a javaslatok gyakorlati megvalósításának alapvető feltétele.

→ *„delegált szerkesztők”*

4. EREDMÉNYWORKSHOP

- A végső fázis **az elfogadott javaslatok külső kommunikációja** egyrészt a nagyobb nyilvánosság, másrészt a fő döntéshozók felé.
- Az eredményworkshopra meghívásra kerülnek a helyi döntéshozók, **a kormányzat képviselői, illetve a civil társadalom képviselői**.
- A javaslatok megvalósításának **konkrét egyeztetése történik a döntéshozókkal** (melynek előkészítése érdekében fontos a döntéshozók előzetes tájékoztatása az elfogadott javaslatokról).
- A záró rendezvényt követő hónapokban a **delegált szerkesztők** (vagy más érdekelt résztvevők) **figyelemmel kísérik** a javaslatok utóéletét, és erről tájékoztatják a nyilvánosságot.

→ *a javaslatok megvalósításának egyeztetése, és a javaslatok nyomon követése*